

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

“1” марта 2026

Исполнитель (оферент)

ИП Анарбаев Н.Д.

Заказчик (акцептант)

Лицо, акцептовавшее Оферту

1. Оферта является предложением Исполнителя (п. 2 ст. 437 ГК РФ) заключить Договор оказания услуг с любым заинтересованным юридическим или физическим лицом.
2. Акцептом Оферты в соответствии со ст. 438 ГК РФ считается один из следующих вариантов:
 - 100% оплата вознаграждения Исполнителя;
 - внесение первого платежа при оплате в рассрочку;
 - оплата Брони.
3. Идентификация Заказчика производится по указанным им данным в регистрационной форме на Сайте, сайте платежной системы или счете (направленному Исполнителем Заказчиком на Адрес электронной почты) перед оплатой стоимости услуг.
4. Заказчик гарантирует и заверяет о следующих обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения и расторжения Договора:
 - наличие у Заказчика полной дееспособности и полномочий для вступления в договорные отношения с Исполнителем, либо при отсутствии полной дееспособности, наличие согласия законного представителя на заключение Договора;
 - введение Заказчиком в регистрационной форме на Сайте достоверных данных;
 - ознакомление и согласие со всеми условиями Оферты, Договора;
 - ознакомление и согласие с правилами использования Платформы и онлайн-сервисов, применяемых Исполнителем в ходе исполнения Договора.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1. Термины

Материалы	информационные материалы, выраженные в любой объективной форме – презентации, видеозаписи, чек-листы, шаблоны документов и т.д.;
Сайт	сайт Исполнителя https://anarbaeva.pro/consulting , включая все его поддомены;
Платформа	принадлежащая третьему лицу онлайн программа для ЭВМ, при помощи которой Исполнитель оказывает услуги по Договору – https://getcourse.ru/ .

2. Предмет Договора

- 2.1. Исполнитель за плату оказывает Заказчику информационные услуги. Состав услуг и срок их оказания указывается на Сайте и зависит от выбранного Заказчиком тарифа и может включать в себя проведение консультаций (в индивидуальном формате), предоставление обратной связи, предоставление доступа к Материалам.
- 2.2. Обязательства Исполнителя ограничиваются предоставлением Заказчику права на получение информационных услуг. Исполнитель не предоставляет Заказчику гарантий о достижении каких-либо результатов. Получение Заказчиком исполнения по Договору и применения полученной информации зависит исключительно от самого Заказчика (от его усилий, стараний, соблюдения рекомендаций Исполнителя и т.п.) и не входит в зону контроля и ответственности Исполнителя.
- 2.3. Договор является абонентским (статья 429.4. Гражданского кодекса Российской Федерации). Заказчик как абонент по Договору обязан уплатить Исполнителю вознаграждение в соответствии с положениями Договора независимо от того, было ли затребовано соответствующее исполнение от Исполнителя.
- 2.4. В случае, если Заказчику предоставляются какие-либо гарантии и результаты, то их достижение зависит от действий и усилий Заказчика.
- 2.5. В зависимости от приобретенного Заказчиком тарифа, по истечении срока оказания услуг Исполнитель безвозмездно предоставляет Заказчику простую (неисключительную) лицензию на Материалы в объеме и на срок, указанный на Сайте.
- 2.6. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору.
- 2.7. На правоотношения Сторон не распространяется действие Федерального Закона «О защите прав потребителей» N 2003-1 от 07.02.1992 г., в связи с тем, что услуги, оказываемые Исполнителем по Договору, будут получены Заказчиком для целей, связанных с предпринимательской деятельностью.

3. Порядок оказания услуг

Общие положения

- 3.1. Заказчик обязан самостоятельно настроить и обеспечить бесперебойную работу программного обеспечения, аппаратной части своего персонального компьютера и интернет-канала таким образом, чтобы иметь возможность беспрепятственно получать услуги по Договору.
- 3.2. Для получения услуг Заказчику необходимо авторизоваться на Платформе, а также иметь аккаунт в онлайн-сервисах и мессенджерах, используемых Исполнителем при оказании услуг.
- 3.3. Услуги могут носить групповой характер, Заказчик осведомлен и согласен с этим.
- 3.4. При наличии графика оказания услуг, он размещается Исполнителем на Платформе/Сайте или направляется на адрес электронной почты Заказчика/онлайн мессенджер. Заказчик должен самостоятельно следить за графиком оказания услуг (его изменением).
- 3.5. Если на Сайте не указано иное, для передачи информации в рамках оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Материалам посредством Платформы. Заказчик вправе использовать Материалы для личного ознакомления без права передачи третьим лицам, распространения или иного использования, не установленного Договором.
- 3.6. В случае, если на Сайте не указано иное, по окончании срока оказания услуг у Заказчика на безвозмездной основе остается доступ к Материалам на условиях простой (неисключительной) лицензии на срок, указанный на Сайте (срок может быть продлен по усмотрению Исполнителя в случае наличия технической возможности).

Предоставление доступа к Материалам

- 3.7. Материалы размещаются Исполнителем в соответствующем разделе Платформы.
- 3.8. Доступ к Материалам предоставляется одномоментно.
- 3.9. Услуга по предоставлению доступа к Материалам считается оказанной в момент открытия Материалов на Платформе для Заказчика, и принятой Заказчиком, если в течение 3 дней с момента предоставления доступа к Материалам на Платформе им не предъявлено претензий по количеству и качеству Материалов.

Проведение индивидуальной консультации

- 3.10. Дата и время индивидуальной консультации согласовывается Сторонами, за исключением случаев, если они установлены графиком. Заказчику могут быть предложены варианты даты и времени проведения индивидуальных консультаций.
- 3.11. Продолжительность индивидуальных консультаций составляет не более 45 минут, но может быть увеличена по усмотрению Исполнителя.
- 3.12. Заказчик вправе перенести или отменить индивидуальную консультацию только по согласованию с Исполнителем, направив Исполнителю уведомление об отмене или переносе не позднее, чем за 24 часа до момента проведения индивидуальной консультации. При несогласовании отмены или переноса консультации, а также пропуска установленного

для уведомления срока индивидуальная консультация проводится, Заказчик обязан на нее явиться.

- 3.13. Индивидуальная консультация считается оказанной в момент окончания Индивидуальной консультации и принятой Заказчиком, если он не направил мотивированную претензию Исполнителю в течение одного дня с момента окончания соответствующей Индивидуальной консультации.

Предоставление обратной связи

- 3.14. Обратная связь представляет собой ответы на вопросы Заказчика по теме услуг, а также включает постановку Заказчику задач для самостоятельного выполнения, последующую оценку и комментарии по результатам их выполнения, предоставление письменных и/или устных рекомендаций, разъяснений и методических пояснений в рамках оказываемых услуг.
- 3.15. Обратная связь предоставляется Исполнителем с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-00 часов по Московскому времени, кроме праздничных и выходных дней (согласно производственному календарю Российской Федерации), в течение 48 часов с момента поступления вопросов от Заказчика только в случае поступления таких вопросов.

Приемка оказанных услуг

- 3.16. Приемка оказанных услуг осуществляется без подписания акта оказанных услуг, и если в Договоре не указано иное, поэтапно и ежедневно: в случае, если в течение одного календарного дня Исполнитель не получит от Заказчика мотивированную претензию, услуги, оказанные в день, предшествующий этому дню, считаются принятыми Заказчиком без замечаний к их качеству и количеству.
- 3.17. Исполнитель не гарантирует соответствие услуг ожиданиям Заказчика. Несоответствие услуг ожиданиям Заказчика и/или отрицательная субъективная оценка не являются основанием считать услуги оказанными некачественно или не в полном объеме, а равно не является основанием для предъявления претензий.

4. Соглашение об электронном взаимодействии Сторон

- 4.1. Обмен юридически значимыми сообщениями, в том числе в рамках разрешения споров осуществляется Сторонами в электронной форме путем подписания документа простой электронной подписью (ПЭП).
- 4.2. Стороны признают себя участниками электронного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством и соглашаются, что все документы в электронной форме, подписанные ПЭП, признаются электронными документами, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью. Электронный документооборот производится Сторонами по адресам электронной почты:
- со стороны Исполнителя – по электронной почте, указанной в реквизитах Договора;
 - со стороны Заказчика – по электронной почте, указанной при регистрации на Сайте или Платформе.

- 4.3. При подписании документа ПЭП идентификация личностей Сторон производится через адреса их электронных почтовых ящиков и пароли к ним. При этом, адрес электронного почтового ящика будет являться открытой частью ключа ПЭП, а пароль к нему – закрытой частью ключа ПЭП. Стороны гарантируют, что третьим лицам не известны пароли от их электронных почтовых ящиков. Каждая из Сторон исключила возможность подписания документов (в том числе ПЭП) неуполномоченными лицами.
- 4.4. Сообщение, направленное электронным способом, считается доставленным на следующий день с момента его отправки Стороной.
- 4.5. Для целей оперативного разрешения вопросов и осуществления текущей коммуникации Стороны признают допустимой коммуникацию, осуществляемую посредством согласованных ими мессенджеров.

5. Вознаграждение Исполнителя

- 5.1. Стоимость услуг указывается на Сайте, НДС является частью суммы вознаграждения.
- 5.2. Стоимость оказанных услуг рассчитывается по следующим правилам:
 - 5.2.1. предоставление доступа к Материалам составляет 20% от общей стоимости услуг;
 - 5.2.2. индивидуальные консультации составляют 50% от общей стоимости услуг и рассчитываются пропорционально количеству консультаций;
 - 5.2.3. предоставление обратной связи составляет 30% от общей стоимости услуг пропорционально общему сроку оказания услуг.
- 5.3. Оплата вознаграждения Исполнителя может быть осуществлена одним из следующих способов по выбору Заказчика, если такой способ указан на Сайте:
 - 5.3.1. в виде 100% предварительной оплаты, в том числе посредством банковской или кредитной организации;
 - 5.3.2. несколькими платежами (рассрочка), вносимыми в порядке, согласованном Сторонами.
- 5.4. В случае оплаты Заказчиком вознаграждения Исполнителя посредством банковской или кредитной организации, Заказчик вступает в отношения с кредитными организациями и исполняет свои обязанности перед ними самостоятельно. Исполнитель не является участником таких правоотношений и не возмещает Заказчику начисленные ему проценты по кредиту, являющимися расходами Заказчика, уплачиваемыми им по собственному усмотрению.
- 5.5. Моментом оплаты услуг является момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.6. Исполнителем может быть предоставлена возможность внесения Заказчиком части вознаграждения (Бронь). Бронь является средством обеспечения обязательств Заказчика по исполнению Договора и гарантирует Заказчику фиксацию стоимости услуг на момент внесения Брони, а также бронирование места для получения услуг в определенный период.
- 5.7. В случае неисполнения Заказчиком обязательств по Договору, в том числе при неоплате полной суммы вознаграждения Исполнителя, а также досрочного отказа от исполнения

Договора по любым основаниям, сумма Брони не возвращается Заказчику вне зависимости от объема оказанных Исполнителем услуг.

- 5.8. В случае, если Исполнителем не оказываются услуги после внесения Заказчиком Брони, такая сумма Брони возвращается по заявлению Заказчика или удерживается Исполнителем на депозите (в случае отсутствия такого заявления) в счет оплаты последующих услуг и в дальнейшем учитывается как Бронь за последующее оказание услуг. В таком случае убытки Исполнителем Заказчику не возмещаются.

6. Запреты и ограничения

Заказчику запрещено:

- 6.1. копировать, перерабатывать, передавать, распространять Материалы, а также использовать их иными способами, не установленными Договором;
- 6.2. обходить технические ограничения, установленные на Сайте и Платформе;
- 6.3. изучать технологию, декомпилировать или дизассемблировать Сайт, Платформу, интеллектуальную собственность Исполнителя, Материалы;
- 6.4. создавать копии Сайта, Платформы, интеллектуальной собственности Исполнителя (в том числе, копировать названия Материалов, перерабатывать их), а также копировать их внешнее оформление (дизайн);
- 6.5. изменять Сайт, Материалы, Платформу, совершать действия, направленные на изменение функционирования и работоспособности Платформы и Сайта.

7. Ответственность и порядок разрешения споров

7.1. Исполнитель не несет ответственность:

- 7.1.1. за неполучение Заказчиком услуг полностью или в части. Отсутствие Заказчика на консультациях, не направление вопросов не является основанием для возврата денежных средств, уплаченных Заказчиком по Договору;
- 7.1.2. за предоставление любой информации, в том числе доступа к Платформе по ошибочно указанным Заказчиком данным, а также не проверяет достоверность таких данных;
- 7.1.3. за неполучение Заказчиком услуг по причинам, связанным с нарушением работы Интернет-канала, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика или третьих лиц, а также по любым другим причинам, препятствующим получению Заказчиком услуг, возникшим по вине Заказчика;
- 7.1.4. за применение или неприменение Заказчиком на практике информации, полученной в процессе услуг, в том числе не несет ответственность за вред, причиненный Заказчиком третьим лицам. Заказчик самостоятельно принимает решение относительно применения полученной информации от Исполнителя и несет за него ответственность;
- 7.1.5. несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основанием считать услуги оказанными некачественно или не в полном объеме, а равно не является основанием для предъявления претензий.

- 7.2. Исполнитель не предоставляет каких-либо заверений или гарантий в том, что выполнение рекомендаций, полученных Заказчиком приведет к достижению конкретных результатов - в тех случаях, когда достижение конкретного результата в существенной степени обусловлено личностными качествами и профессиональными навыками Заказчика, текущим экономическим состоянием рынка, действием общеобязательных запретов и ограничений (в том числе правового характера), точным следованием инструкции и другими обстоятельствами, которые находятся за пределами контроля Исполнителя.
- 7.3. В случае нарушения Заказчиком Правил общения, установленных в Приложении к Договору, Исполнитель вправе по своему выбору: приостановить оказание услуг, исключить Заказчика из чата, созданного Исполнителем, с Платформы, а также расторгнуть Договор в связи с неисполнением Заказчиком условий Договора.
- 7.4. В случае нарушения Заказчиком запретов и ограничений, установленных Договором в части использования Материалов и иных объектов исключительного права Исполнителя, Заказчик обязан уплатить Исполнителю штраф в размере 500 000 руб. за каждый факт нарушения.
- 7.5. В случае распространения Заказчиком оскорбительной, недостоверной информации, информации порочащей, либо наносящей вред чести, достоинству, деловой репутации Исполнителя, любыми способами в том числе в сети Интернет, Заказчик обязан уплатить Исполнителю штраф в размере 300 000 рублей за каждый факт нарушения.
- 7.6. Заказчику запрещено обнародование (в том числе передача через личные сообщения третьим лицам) переписки с Исполнителем, его подрядчиками или представителями. В случае обнародования переписки Заказчиком последний обязан уплатить Исполнителю штраф в размере 300 000 руб. за каждый факт нарушения.
- 7.7. Требование Исполнителя о выплате штрафа подлежит удовлетворению в добровольном, досудебном порядке в течение 5 дней с момента направления требования Исполнителя.
- 7.8. В случае нарушения Заказчиком сроков и порядка оплаты вознаграждения Исполнителя последний вправе по своему выбору приостановить оказание услуг до момента устранения Заказчиком нарушения либо прекратить оказание услуг и расторгнуть Договор. При расторжении Договора оплаченные денежные средства возврату не подлежат и удерживаются Исполнителем в качестве штрафа за неисполнение принятого на себя Заказчиком обязательства.
- 7.9. Заказчик не вправе без согласия Исполнителя продавать, уступать право требования к Исполнителю.
- 7.10. Претензионный порядок решения споров обязателен для Сторон. Претензии и ответы на претензии направляются электронным способом с использованием адресов электронных почтовых ящиков Сторон. Ответ на претензию направляется в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.
- 7.11. Споры Сторон рассматриваются в суде по месту нахождения Исполнителя.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

- 8.1. Договор вступает в силу в момент акцепта Заказчиком Оферты и действует до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по Договору.
- 8.2. При одностороннем расторжении Договора по инициативе Заказчика он обязан направить Исполнителю уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора по форме, установленной в Приложении (при направлении уведомления не по установленной форме, уведомление не считается доставленным Исполнителю).
- 8.3. При досрочном расторжении Договора из оплаченной Заказчиком суммы вознаграждения Исполнителем удерживается стоимость оказанных услуг и сумма понесенных Исполнителем расходов (оплата Платформы, услуг третьих лиц, комиссии платежных систем и т.д.).
- 8.4. В случае оплаты Заказчиком вознаграждения Исполнителя в кредит, начисленные на сумму кредита проценты, не принимаются к расчету для определения суммы, подлежащей возврату Заказчику (ввиду того, что Исполнитель не является участником правоотношений по предоставлению кредита Заказчику). В случае возврата денежных средств, оплаченных Заказчиком в кредит, возврат производится Исполнителем на реквизиты кредитного счета.
- 8.5. Договор может быть расторгнут Исполнителем в случае нарушения Заказчиком условий Договора путем направления Заказчику уведомления об отказе от исполнения Договора.
- 8.6. Договор считается расторгнутым с момента получения Стороной соответствующего уведомления.
- 8.7. В момент досрочного расторжения Договора доступ к Материалам прекращается.

9. Адреса и реквизиты сторон

ИП Анарбаева Наталия Дмитриевна

ИНН 702407384064

ОГРНИП 321703100011391

Юридический адрес: 636017, Томская обл., г. Северск, ул. Калинина, дом № 87

Расчетный счет: 40802810200001965277

Банк: АО "Т-Банк" ИНН банка: 7710140679 БИК банка: 044525974

Корреспондентский счет банка: 30101810145250000974

адрес электронной почты: zk_club@bk.ru, school@anarbaeva.pro, marketing@anarbacho.ru

_____/ИП Анарбаева Н.Д.

ПРАВИЛА ОБЩЕНИЯ

1. При общении с Исполнителем, а также при использовании Платформы и чатов Исполнителя Заказчику запрещается размещать информацию и контент:
 - 1.1. негативного характера;
 - 1.2. политического характера;
 - 1.3. нецензурного и оскорбительного характера;
 - 1.4. пропагандистского характера (пропаганда насилия, расовой и национальной дискриминации, порнографии);
 - 1.5. экстремистского характера;
 - 1.6. сексуального характера;
 - 1.7. рекламного характера (в любой степени);
 - 1.8. не относящиеся к теме услуг;
 - 1.9. которые носят мошеннический характер, приглашение в пирамиды, онлайн-казино и т.п.
2. Заказчику также запрещено:
 - 2.1. Публиковать фотографии других людей и личные сведения о них без их согласия.
 - 2.2. Провоцировать других участников на конфликты или обсуждение тем, которые могут вызвать конфликты, или обсуждение которых может вызвать преследование участников согласно законодательству. При первых признаках конфликта необходимо незамедлительно прекратить свое участие в обсуждении.
 - 2.3. Обсуждать модерирование чата и Исполнителя. Если вам кажется, что другие пользователи нарушают правила общения, а Исполнитель на это не реагирует – напишите по адресу электронной почты, указанной в Договоре.
 - 2.4. Высказывать публично претензии по качеству и объему услуг, а также необоснованные и недоказанные обвинения в адрес Исполнителя — все претензии необходимо направлять по адресу электронной почты, указанной в Договоре.

Исполнитель вправе устанавливать и размещать на Платформе дополнительные правила общения и поведения, которым обязан следовать Заказчик.


_____/ИП Анарбаева Н.Д.

Приложение №2 к Договору оказания услуг

ИНН: _____, e-mail: _____

от _____

адрес _____

e-mail _____

тел: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОДНОСТОРОННЕМ ОТКАЗЕ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

“__” __ 20__ г. мною была акцептована Оферта на заключение Договора оказания услуг от
__ 202__ г. (далее – Договор), произведена оплата услуг по тарифу
“_____” в
размере: _____ (_____) рублей.

В связи с _____

уведомляю об одностороннем отказе от дальнейшего исполнения Договора и прошу
произвести возврат уплаченных мною денежных средств за вычетом стоимости оказанных
на момент получения Исполнителем настоящего Уведомления услуг и расходов Исполнителя,
понесенных в связи с оказанием мне информационных услуг в соответствии с условиями
Договора.

Денежные средства прошу перечислить по следующим банковским реквизитам, с которых
производилась оплата услуг¹:

дата: _____

подпись: _____/_____

¹ В соответствии с п. 8.4. Договора в случае возврата денежных средств, оплаченных Заказчиком в кредит, возврат производится Исполнителем на реквизиты кредитного счета.